

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dotyczy postępowania na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji - art.275 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U.2023.1605 z dnia 14.08.2023) na zadanie pn.:

*„Przygotowywanie, dostawa i wydawanie posiłków uczniom Szkoły Podstawowej nr 2 Mistrzostwa Sportowego oraz uczniom V Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Jastrzębiu-Zdroju”*

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu portalu e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II**  
**ul. Staszica 10**  
**44-330 Jastrzębie-Zdrój**  
**tel. 507 051 420**  
e:mail [poczta@zs5.jastrzebie.pl](mailto:poczta@zs5.jastrzebie.pl)  
strona www :[www.zs5.jastrzebie.pl](http://www.zs5.jastrzebie.pl)

W przedmiotowym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu portalu e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>,  
ePUAPu: <https://epuap.gov.pl>  
poczty elektronicznej szkoły: [poczta@zs5.jastrzebie.pl](mailto:poczta@zs5.jastrzebie.pl)

#### a) Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II**

**ul. Staszica 10**

**44-330 Jastrzębie-Zdrój**

**tel. 32 4732552**

**e:mail [poczta@zs5.jastrzebie.pl](mailto:poczta@zs5.jastrzebie.pl)**

- korespondencyjny kontakt do inspektora danych osobowych w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Jastrzębiu-Zdroju możliwy jest pod adresem wskazanym w p.1 informacji.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowywanie, dostawa i wydawanie posiłków uczniom SP nr 2 Mistrzostwa Sportowego i V LO Mistrzostwa Sportowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 z dnia 14.08.2023) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako usługi społeczne w trybie podstawowym, o którym stanowi art. 275 p. 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art.3 ustawy PZP.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 8) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust.2 p.2 PZP.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowywaniu, dostawie i wydawaniu gorących posiłków jednodaniowych (drugie danie + kompot, woda lub owoc ) w roku 2024 w dni nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw w nauce, dla uczniów, dla których będą wydawane obiady.
- 2) Posiłki przygotowuje się zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach: w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154 z późn.zm.), normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia oraz zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, z rozporządzeniem (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.
- 3) Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, urozmaicone, lekkostrawne oraz atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży szkolnej oraz dzieci i młodzieży w oddziałach Mistrzostwa Sportowego.
- 4) Tygodniowy jadłospis powinien zawierać co najmniej 4 razy dania mięsne-w tym może być raz ryba.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów przetworzonych i stosowania naturalnych, wartościowych produktów spożywczych.
- 6) Za gorący posiłek Zamawiający uznaje świeży, nieodgrzewany posiłek. Niedopuszczalne jest podawanie posiłków odgrzewanych, przygotowanych poprzez przetworzenie półproduktów głęboko zamrożonych.
- 7) Gorące posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością, winne posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę minimum + 60°C.
- 8) Wykonawca odpowiada za transport oraz dostarczenie na miejsce dostawy przedmiotu zamówienia własnym transportem – samochód musi spełniać wymogi sanitarno- techniczne do przewozu żywności.

Posiłki winny być przewożone w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca zobowiązany jest dbać o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków.

9) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania tygodniowych jadłospisów i przedkładania ich do akceptacji Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego oznacza akceptację zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru wydawania posiłków poprzez dokonywanie degustacji próbek dań dostarczonych do szkoły. Uwagi i wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu. W przypadku ponownego nie zastosowania się do uwag Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.

11) Nie dopuszcza się serwowania posiłków przygotowanych w formie fastfood.

12) Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu 2 tygodni następujących po sobie wystąpiła powtarzalność tego samego posiłku.

13) Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie poza budynkiem szkoły.

14) Wydawanie posiłków odbywa się przez pracowników Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.

15) Wykonawca powinien wydawać posiłki uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z podanym przez szkołę harmonogramem.

16) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości wyposażenia oraz pomieszczeń używanych w czasie wydawania posiłków.

17) Wykonawca, we własnym zakresie i na swój koszt zapewni obrusy, serwetki, niezbędne naczynia kuchenne i sztućce do spożywania i wydawania posiłków oraz na własny koszt będzie je uzupełniał.

18) Posiłki należy wydawać z zastosowaniem naczyń ceramicznych lub szklanych i sztućców umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448).

19) Odbiór brudnych naczyń i sztućców ze stołówki szkolnej odbywać się będzie po zakończonym posiłku. Wykonawca zapewni we własnym zakresie mycie i dezynfekcję naczyń stołowych, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi określonymi w aktualnych przepisach sanitarnych z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu oraz środków myjących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w zbiorowym żywieniu.

20) Utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych, wywóz odpadów komunalnych należy do Wykonawcy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

21) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego o zaistnieniu danej okoliczności.

22) Wykonawca obowiązany jest prowadzić ewidencję dożywianych uczniów w danym miesiącu.

23) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków dla pozostałych uczniów i pracowników szkoły, przy czym decyzja o korzystaniu, lub nie, z usług będzie indywidualną sprawą w/w osób i uzależniona od ich indywidualnych preferencji możliwości.

24) Posiłki mają być takie same i cena posiłków ma być taka sama dla wszystkich. Wyjątek stanowią dzieci dożywiane z Ośrodka Pomocy Społecznej, dla których cena obiadu ustalana jest przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

25) Orientacyjna wielkość zamówienia wynosi **41 742** gorących posiłków.

Podane ilości posiłków są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia w zależności od liczby osób uprawnionych do objęcia dożywianiem.

26) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie dostarczone i wydane posiłki.

27) Warunki korzystania z pomieszczenia szkolnego służącego do wydawania posiłków określa **załącznik nr 8**.

28) Personel zatrudniony w lokalu w którym będą przygotowane posiłki przez wykonawcę powinien posiadać aktualne książeczki zdrowia potwierdzające dobry stan zdrowia tego personelu.

#### **4. POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

##### Usługi społeczne

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia od **08.01.2024r.** do **20 12.2024r.**

#### **7. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

##### **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a)** Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje przynajmniej dwie usługi cateringowe o podobnym charakterze, polegające na przygotowywaniu i wydawaniu gorącego posiłku dla uczniów – w tym dla uczniów szkół sportowych. Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia oraz przedłożył dokumenty, o których mowa w pkt. 8 ogłoszenia.

**b)** Wykonawca musi wykazać, że dysponuje środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przewozu żywności (posiłków) Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik nr 2a** do niniejszego ogłoszenia oraz przedłożył dokumenty o których mowa w pkt. 8 ogłoszenia.

**7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia. Na podstawie art.108 ust.1 ustawy, wyklucza się z postępowania:**

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:  
-o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),  
-o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, -skarbowe,  
-o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt wyżej wymienionym;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości

zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

ł) wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca przedłoży oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego ogłoszenia oraz przedłoży dokumenty o których mowa w pkt. 8 ogłoszenia.

**7.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

**7.4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.**

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **8.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawcy, oraz o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym – **załącznik nr 1**,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnictwa),
- 3) Odpis z KRS,
- 4) Oświadczenie wykonawcy RODO **załącznik nr 5**,
- 5) Przykładowy 2 tygodniowy jadłospis – **załącznik nr 9**.

**Uwaga:** Wszystkie dokumenty złożone w ofercie należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej oraz opatrzyć podpisem elektronicznym – kwalifikowanym, zaufanym albo podpisem osobistym. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, Dz.U. z 30.12 2020r., poz. 2452. §7)

### **8.2 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7.1 niniejszego ogłoszenia należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie - **wg załącznika nr 2** do SWZ (spełnienie warunków udziału w postępowaniu)
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług przygotowywania i wydawania gorącego posiłku wskazanych w pkt. 7.1 lit. a) niniejszego ogłoszenia – **wg załącznika nr 4** do ogłoszenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez **Radę Rodziców** podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

### **8.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 7.2, należy przedłożyć:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – wg **załącznika nr 3** do niniejszego ogłoszenia,

**8.4.** Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

**Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych.**

**8.5 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niezachowanie formy elektronicznej lub brak podpisu elektronicznego Wykonawcy) traktowane będzie jak jego brak.**

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena podana za jeden gorący posiłek w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę oferty w formularzu ofertowym.
3. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, ceny w ramach zamówienia należy określić w PLN (zł) do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Oferowane ceny winny być podane cyfrowo i słownie.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę w formularzu ofertowym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



## **10. ZASADY USTALANIA CZY OFERTA ZAWIERA RAŻĄCO NISKĄ CENĘ**

W przypadku gdy oferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami (zgodnie z art.225 PZP, Zamawiający ma prawo zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## **11. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

<b>Cena posiłku</b> –	<b>70 pkt</b>
<b>Czas reakcji</b> –	<b>30 pkt</b>

---

<b>Razem</b>	<b>100 pkt</b>
--------------	----------------

- a) W przypadku, gdy do postępowania złożona zostaje tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę, równą 100 punktów.
- b) W przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg. Poniższego wzoru:

$$OLP = A + B$$

gdzie:

**OLP** - ogólna liczba uzyskanych punktów,

**A** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „**cena posiłku**”

**B** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „**czas reakcji**”

- c) Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria są następujące:

ilość punktów dla kryterium **ceny posiłku** - **A** =  $\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$

ilość punktów dla kryterium **czas reakcji** - **B** = najkrótszy czas reakcji to **30** pkt, każdy wyższy otrzymuje o 2 punkty mniej od poprzedniego

Przez „**czas reakcji**” Zamawiający rozumie czas, w jakim Wykonawca jest w stanie dostarczyć posiłki z miejsca ich przygotowania do siedziby Zamawiającego.

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów OLP.
- Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrz wspólnotowego nabycia usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
- Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej ofert nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać numer postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu portalu e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>,  
ePUAPu: <https://epuap.gov.pl>  
poczty elektronicznej szkoły: [poczta@zs5.jastrzebie.pl](mailto:poczta@zs5.jastrzebie.pl)
3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, poprzez które ma dostęp do następujących formularzy: *Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku oraz Formularz do komunikacji.***
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy e-zamówienia oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracyjnych (ePUAP).
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-zamówienia, określone w Regulaminie e-zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z e-zamówień przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: *Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku oraz Formularz do komunikacji* wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę przekazania na ePUAP. W przypadku przekazywania tych dokumentów (innych niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – data ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

8. Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców”.

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez portal e-zamówienia (Formularz do komunikacji). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [poczta@zs5.jastrzebie.pl](mailto:poczta@zs5.jastrzebie.pl)

10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452)

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **14.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury: Aleksandra Drewnowska

## **15. POSTAĆ OFERTY**

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w języku polskim w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt. **(zalecany .pdf). Ofertę, a także oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.**

2. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art.230 kodeksu spółek handlowych.

3. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w SWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy oraz okolicznościach, o których mowa w p.15 ppkt.1 SWZ, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy/wykonawców.

4. Zgodnie z art.67 ustawy PZP, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy e-zamówienia:

a) stały dostęp do sieci Internet i minimalną prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kB/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –MS Windows 7, MAC Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
- g) założony profil zaufany w systemie ePUAP,
- h) podpis elektroniczny (certyfikat podpisu kwalifikowanego, profil zaufany, e-dowód).

**Oferta złożona za pośrednictwem portalu e-zamówienia powinna zostać opatrzona właściwym podpisem elektronicznym, złożonym bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.**

5. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art.223 ust.2 p.3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art.226 ust.1 p.5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w p.17 niniejszej SWZ.

10. Dane postępowania można wyszukać wg. ID postępowania lub numerem Ogłoszenia BZP na liście wszystkich postępowań, klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej zakładki „Postępowania na portalu e-zamówienia”

## **16. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty. Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
2. Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia warunków udziału w postępowaniu (kwestę tę reguluje art.58 ustawy PZP).
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art.112 ust.2 p.2 PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te uprawnienia są wymagane.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## **17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ**

1. Stosownie do art. 284 ust.1 ustawy PZP, każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, albo pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ lub opisu potrzeb i wymagań wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem składania ofert.
2. Zapytania powinny być kierowane do Zamawiającego zgodnie z zapisami p.13 SWZ.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w p.17 pkt.1 SWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 17 ppkt.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Zgodnie z art.284 ust.6 ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania oraz na swojej stronie internetowej [www.zs5.jastrzebie.pl](http://www.zs5.jastrzebie.pl).
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania oraz na swojej stronie internetowej [www.zs5.jastrzebie.pl](http://www.zs5.jastrzebie.pl).
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **17. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania ofert dostępnego na Platformie e-zamówienia nie później niż do dnia **05.12.2023r. do godziny 12.00**
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

## **18. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.12.2023r.** o godz. **12<sup>30</sup>** .
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzącego postępowanie informacje o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
- b) cenach zawartych w ofertach.

## **19. ODRZUCENIE OFERT**

Oferty nieodpowiadające wymaganiom określonym w SWZ zostaną odrzucone, zgodnie z art. 226. ustawy PZP.

## **20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- a) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,
- b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert podlegały odrzuceniu,
- c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
- d) w przypadkach, o których mowa w art.248 ust.3 ustawy PZP, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- f) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- g) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy PZP.

## **21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **22. OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

Po zatwierdzeniu wyników przez Kierownika Zamawiającego oraz podpisaniu umowy Zamawiający zamieści na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę (firmę) albo

imię i nazwisko Wykonawcy, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

## **23. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający dysponowanie lokalem, w którym przygotowywane będą posiłki.**

## **24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 p.15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy,
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określony w ppkt.a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w p.5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o których mowa w art.519 ust.1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks Postępowania Cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od jej otrzymania.

## **25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SWZ**

1. załącznik nr 1 – formularz oferty
2. załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków
3. załącznik nr 2a – oświadczenie o posiadaniu środka transportu
4. załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
5. załącznik nr 4 – wykaz usług
6. załącznik nr 5 – oświadczenie-RODO
7. załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna
8. załącznik nr 7 – wzór umowy
9. załącznik nr 8 – wzór umowy najmu
10. załącznik nr 9 – przykładowy jadłospis

Jastrzębie Zdrój, dnia 22.11.2023r.

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)